

証明書等交付申請書(在学生以外)

申請日令和年 月 日

沖縄県立泊高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1 申請者

住 所	
氏 名	証明を受ける人との続柄 ()
連絡先	(携帯・自宅・勤務先) — —

※確認書類 ☐免許証 ☐保険証 ☐その他()

2 証明を受ける人

フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日	
氏 名 (卒業(退学)時の氏名)			平成 年 月 日	
卒業(退学)時の 課程・部	定時制課程(午前部 ・ 夜間部) 通信制課程(就学支援センター含む。)			
卒業又は退学 年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業 ・ 退学			
卒業時担任 及び年次・組	担任氏名		年次・組	年次 組

3 必要な書類

卒業証明書	成績証明書	調査書 (成績証明書の 内容を含む)	単位修得 証明書	推薦書	その他 ()	※英文の希望
通	通	通	通	通	通	有 ・ 無
使用目的 ※必須	☐ 進学 進学先() ☐ 高校受験 受験先() ☐ 就職 就職先() ☐ 奨学金申請 ☐ 資格取得 資格の種類() ☐ その他()					

※所定の様式で証明書発行を希望する場合は、様式をご持参ください。

----- 以下、学校使用欄 -----

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者

公印審査

(決裁印)