

証明書等交付申請書(在学生以外)

申請日 令和 年 月 日

沖縄県立泊高等学校長 殿

下記のとおり証明書の交付を申請します。

1 申請者

住所	
氏名	証明を受ける人との続柄 ()
連絡先	(携帯・自宅・勤務先) - -

※確認書類 免許証 保険証 その他()

2 証明を受ける人

フリガナ		生年月日	昭和 年 月 日
氏名 (卒業(退学)時の氏名)		平成	年 月 日
卒業(退学)時の 課程・部	定時制課程(午前部・夜間部) 通信制課程(就学支援センター含む。)		
卒業又は退学 年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 卒業・退学		
卒業時担任 及び年次・組	担任氏名	年次・組	年次 組

3 必要な書類

卒業証明書	成績証明書	調査書	単位修得 証明書	推薦書	その他 ()	※英文の希望
通	通	通	通	通	通	有・無
使用目的	<input type="checkbox"/> 進学 進学先() <input type="checkbox"/> 高校受験 受験先() <input type="checkbox"/> 就職 就職先() <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 資格取得 資格の種類() <input type="checkbox"/> その他()					

以下、学校使用欄

※備考

(收受印)

上記のとおり、交付申請がありますので、別紙案のとおり交付してよろしいでしょうか。

(決裁印)

決裁(専決)者	審議(経由)者	起案者

公印審査

(決裁印)