

令和8年度(2026年度)  
学 校 要 覧



沖縄県立泊高等学校

〒900-8610 那覇市泊3丁目19番地の2

TEL (098) 868-1237

FAX (098) 868-0618

就学支援センター

TEL (098) 860-7188

代表 <http://www.tomari-h.open.ed.jp/>

# 校訓

○自覚 ○敬愛 ○実践

# 校章



デザイン：安元 賢治

<校章の意味するもの>

全体的 ・学問への精進(ペン先)  
・質実剛健(あっさりしたデザイン)  
・発展(未広がり)

部分的 ・忍耐と厳正(角はり)  
・円満で協力・和(円弧)

# 校歌

作詞：下門 龍栄  
作曲：仲本 朝樹

1. に し の う み く ろ し お と お く  
2. な し り の わ の く ろ し お と お く  
3. き り う よ う の の お い に し め と お く

ゆ め の い く こ と と み と う ち が か か ん ぶ ら か し を か ま あ わ じ わ せ ま せ し

あ く と さ ま ま ゆ な り う む う の と う ン ふ こ ふ ね こ み の に か つ も よ ど し い い る に し し に き わ ぎ ん れ わ ろ ら い う ま の の た

と が せ ま く か り と い う ぞ の ら わ と 一 一 わ れ も 一 一 に ら と ど こ む う う つ が が び く く あ 一 一 の の い む ほ き ね む ほ

た ら う か は に く も も た え え つ て て こ わ あ れ が す 一 一 一 一 ぞ み の わ ち ひ 一 一 一 一 が を の と す ぶ ま す ん り み か こ て つ う や く こ ま ら う ず ん

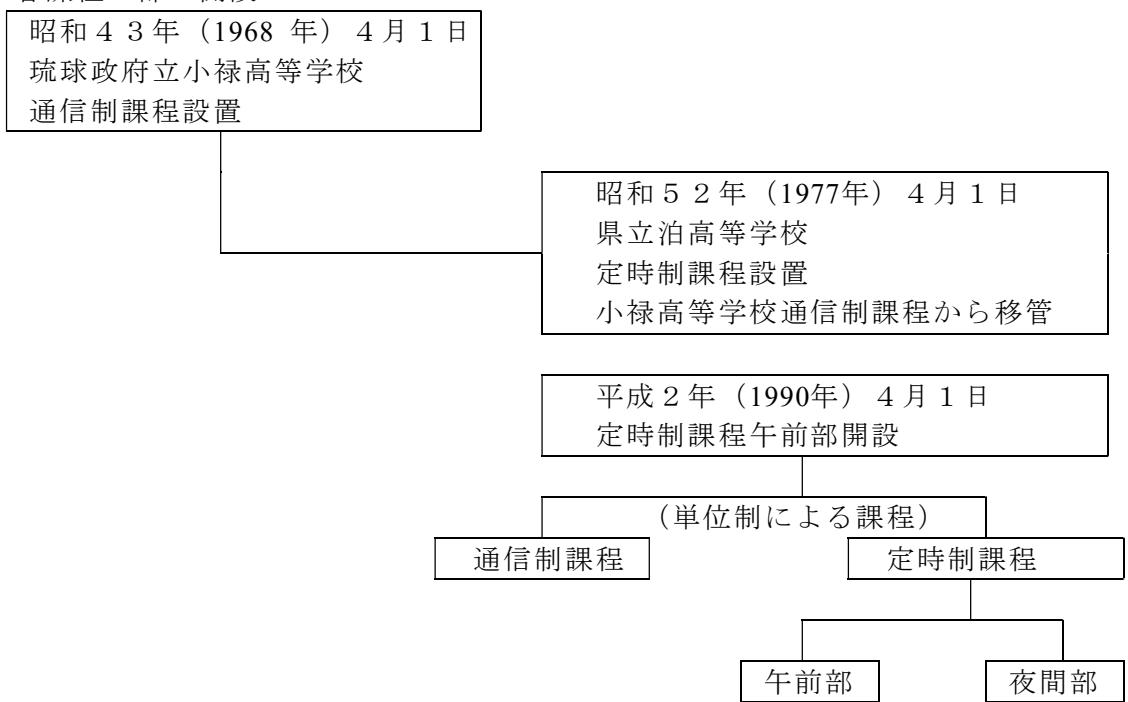
一、 西の海 黒潮遠く  
ゆめ 夢のごと 浮かぶ島々  
あきゆう 朝夕の 船の通いに  
にぎ 賑わいの 泊浦曲に  
どうがく 働学の 棟高く建つ  
これぞ我が 泊高校  
なりわい 生業の 重みに堪えて  
ち いすみ 知の泉 力をあわせ  
く 汲まなむと ここに集いし  
きんろう 勤勞の 学徒ぞ我ら  
こうがく 向学の 焔は燃えて  
みち すがす わが道を 進みて止まず

三、 球陽の 古人も  
とくに 外つ国と 文化交流せし  
とまりうとらん 泊御殿 史書にも著し  
われ 我らまた 世界の友と  
むつ あ 睦び合い 希望に燃えて  
あす ひ 明日の日の 文化創造らん

# 学校概要

# [1] 泊高等学校沿革

## 1. 各課程・部の開設



## 2. 沿革

### 小禄高等学校通信課程)

昭和42年9月19日 琉球政府立小禄高等学校通信制課程設置認可、協力校を次の通り設置  
名護高等学校・久米島高等学校・宮古高等学校・八重山高等学校

10月1日 主事 照屋林一発令(通信)

昭和47年4月1日 校長 金城宏吉退職 校長 下門龍栄就任  
主事 照屋林一離任 主事 志村暁市就任

昭和49年4月1日 校長 福里文夫就任

9月1日 教頭 仲本幸新就任(通信)

昭和51年8月30日 県立小禄高等学校通信制課程を昭和52年4月1日から県立泊高等学校に移管する旨県教委で決定

(泊高等学校以降)

昭和51年10月15日 沖縄県立高等学校の設置に関する条例の一部を改正する。

(県条例37号) 学校所在地が「那覇市泊3丁目20番地の1」

11月1日 校長 仲里哲次就任

昭和52年4月1日 県立泊高等学校開校

通信制課程教頭 仲本幸新以下20名発令

定時制課程教頭 大城清一 他12名発令

11月1日 沖縄県立高等学校の設置に関する条例の一部改正により学校所在地を「那覇市泊3丁目19番地の3」に改まる。

昭和53年4月1日 定時制課程職員12名発令

昭和54年4月1日 教頭 又吉成幸就任(通信)

定時制課程職員5名発令

5月25日 文部省より高等学校定時制通信制教育モデル校の指定を受ける。

7月5日 沖縄県立高等学校通信教育規則の一部を改正する規則により協力校に  
県立鏡丘養護学校宜野湾分校を含める。

9月8日 体育館建設期成会結成総会

昭和55年2月4日 体育館建設起工式挙行

4月1日 教頭 太田義昭就任(定時)

事務長 垣花嘉宣就任（通信） 定時制課程職員 2 名発令

10 月 7 日 体育館竣工

12 月 13 日 体育館落成記念式典挙行

昭和 56 年 11 月 30 日 県立泊高等学校校旗樹立

昭和 57 年 4 月 1 日 校長 徳森久和就任 教頭 高江洲昌順就任（通信）

4 月 7 日 本校校舎安全祈願祭及び建設着工

12 月 17 日 校舎竣工検査を行い、完成を見る。

12 月 20 日 校歌制定 作詞 下門龍栄 作曲 仲本朝樹

昭和 58 年 1 月 22 日 校舎改築記念式典及び祝賀会

4 月 1 日 教頭 蔵根芳雄就任（定時）

11 月 1 日 校長 福原朝悦就任

昭和 59 年 4 月 1 日 協力校の県立鏡丘養護学校宜野湾分校が森川養護学校として独立

7 月 20 日 運動場整備工事地鎮祭（12 月完成）

昭和 60 年 4 月 1 日 校長 佐敷興勇就任 教頭 照屋 實就任（通信）

事務長 真栄城守憲就任（通信）

昭和 61 年 3 月 2 日 校訓碑：通信制同窓会から献呈

4 月 1 日 教頭 宮川 弘就任（定時）

昭和 62 年 2 月 28 日 創立 10 周年記念式典及び祝賀会

昭和 63 年 4 月 1 日 校長 與座富雄就任 教頭 仲里恒雄就任（定時）

事務長 幸地愛子就任（通信）

昭和 64 年 1 月 1 日 校長 富浜定吉就任

平成元年 4 月 1 日 教頭 大城邑一就任

11 月 1 日 定時制課程午前部開設のため事務所設置（単位制による課程）

教頭 山内昌尚就任 教務主任 仲里一彦就任

学校所在地を「那覇市泊 3 丁目 19 番地の 2」に改まる。

平成 2 年 1 月 26 日 平成 2 年度より現行の課程も「単位制による課程」に一本化が決定

平成 2 年 4 月 1 日 定時制課程午前部開設

平成 3 年 3 月 31 日 普通教室、園芸、陶芸、LL・パソコン教室完成

4 月 1 日 校長 知念績一就任 教頭 新垣朝敏就任（通信）

教頭 金城一夫就任（夜間） 事務長 与那嶺幸佑就任

平成 4 年 4 月 1 日 校長 久場長哲就任

平成 5 年 4 月 1 日 校長 小浜光次郎就任 教頭 石垣久雄就任（通信）

教頭 平良恵辰就任（午前）

平成 6 年 4 月 1 日 教頭 源 啓祐 就任（夜間） 事務長 長濱 章就任

6 月 1 日 教頭 平良 實就任（午前）

平成 7 年 4 月 1 日 教頭 村吉政男就任（通信） 事務長 松川正規就任

平成 8 年 4 月 1 日 校長 石垣久雄就任 教頭 上地明彦就任（午前）

教頭 前泊博之就任（夜間）

平成 9 年 4 月 1 日 教頭 津波 清就任（通信） 事務長 永吉セツ子就任

平成 10 年 4 月 1 日 校長 亀川 爵就任 教頭 上原 勲就任（夜間）

平成 11 年 4 月 1 日 教頭 翁長 武範就任（午前） 事務長 金城 和枝就任

平成 12 年 4 月 1 日 副校長 上原 勲 就任 教頭 前泊博之就任（通信）

教頭 高良靖彦就任（夜間）

平成 13 年 4 月 1 日 校長 新垣忠男就任 副校長 比嘉良伸就任

教頭 上江洲清就任（通信） 教頭 当真 功就任（午前）

事務長 新垣秀男就任

平成 14 年 4 月 1 日 教頭 當山 昇就任（夜間）

平成 15 年 4 月 1 日 副校長 高良靖彦就任（通信） 事務長 石川善孝就任

平成 16 年 4 月 1 日 校長 翁長武範就任

	教 頭 川上 勲就任 (午前)	教 頭 友寄隆男就任 (夜間)
	教 頭 與座 盛因 就任 (通信)	
平成 17 年 4 月 1 日	副校長 赤嶺研雄就任 (通信)	事務長 與那嶺みどり就任
平成 18 年 4 月 1 日	校 長 國場 馨就任	教 頭 神谷勝正就任 (夜間)
	教 頭 山入端恵子就任 (通信)	
11 月 23 日	創立 30 周年記念式典	
平成 19 年 4 月 1 日	教 頭 高安 直就任 (午前)	事務長 西里 馨就任
平成 20 年 4 月 1 日	副校長 吉川陽子就任	教 頭 銘川 実就任 (通信)
平成 21 年 4 月 1 日	校 長 前城盛雄就任	副校長 石嶺芳夫就任
	教 頭 吉川陽子就任 (夜間)	
7 月 7 日	校舎外壁補修工事 (全面塗装) 開始	
8 月 31 日	校舎外壁補修工事完了	テニスコート整備
平成 22 年 2 月 22 日	体育館解体工事開始	
4 月 1 日	事務長 祖根直樹就任	教 頭 真久田絹代就任 (午前)
	教 頭 黒島直人就任 (夜間)	
平成 23 年 4 月 1 日	校 長 上原俊幸就任	副校長 與座博好就任
	教 頭 福里修作就任 (通信)	
平成 24 年 4 月 1 日	副校長 真久田絹代就任	教 頭 松田一彦 (午前) 就任
11 月 13 日	体育館落成記念式典	
平成 25 年 4 月 1 日	校 長 真久田絹代就任	副校長 砂川岩雄就任
	教 頭 新里文隆就任 (夜間)	事務長 照屋 勝就任
5 月 9 日	体育館落成記念碑除幕式	
平成 26 年 4 月 1 日	教 頭 露木一英就任 (午前)	教 頭 島仲由美子就任 (通信)
平成 27 年 4 月 1 日	校 長 砂川岩雄就任	副校長 菅間季昌就任
	事務長 前本 薫就任	
平成 28 年 4 月 1 日	副校長 下地 隆就任	教 頭 垣花 誠就任 (午前)
	教 頭 大城 智就任 (夜間)	
11 月 27 日	創立 40 周年記念式典	
平成 29 年 4 月 1 日	教 頭 松原 芳和就任 (通信)	事務長 新本 直美就任
平成 30 年 4 月 1 日	校 長 下地 隆就任	副校長 露木 一英就任
	教 頭 金城 昭人就任 (夜間)	
平成 31 年 4 月 1 日	教 頭 小嶺 雅春就任 (午前)	教 頭 安次富利恵子就任 (通信)
	事務長 祖根 直樹就任	
令和 2 年 4 月 1 日	校 長 玉城智枝美就任	副校長 田名 裕治就任
	教 頭 大城まち子就任 (夜間)	
令和 3 年 4 月 1 日	副校長 宮城 竜幸就任	教 頭 久保田孝之就任 (通信)
	事務長 大嶺 登喜子就任	
令和 4 年 4 月 1 日	校 長 上地さとみ就任	副校長 久保田孝之就任
	教 頭 大城まち子就任 (午前)	教 頭 比嘉 孝司就任 (通信)
	教 頭 上原 匡孝就任 (夜間)	
令和 5 年 4 月 1 日	教 頭 城田 亮就任 (午前)	事務長 大田 悦子 就任
令和 6 年 4 月 1 日	校 長 前里 哲寿就任	副校長 知念 賢世就任
	教 頭 照屋 香就任 (通信)	
令和 7 年 4 月 1 日	校 長 知念 賢世就任	副校長 仲皿 晃治就任
	教 頭 岸本こずえ就任 (午前)	教 頭 宮城 耕一就任 (夜間)
	事務長 川満 幸治就任	
令和 8 年 4 月 1 日	副校長 花城 勝代就任	教 頭 新城 秀人就任 (通信)

## [ 2 ] 令和8年度 学校経営方針

校長 知念賢世

### 1 教育目標

本校のスローガン「志ある者には最大限のチャンスを与え最大限の支援を行う～人は変わりうる存在である～」を基本に据え、校訓「自覚・敬愛・実践」に則った教育実践を行う。

#### (1) 目指す生徒像

自覚力

周りとの関わりの中に自分の置かれている立場や自分の能力・役割を見いだすことができる、自己を生かす力を持った生徒

敬愛の精神

互いに尊敬して親しみの気持ちを持ち協働することができる、他者や社会と繋がる力を持った生徒

実践力

自己の目標に向かって挑戦し行動することができる、前に踏み出す力を持った生徒

#### (2) 目指す教職員像

生徒支援の視点を踏まえた教育活動を実現させるために、互いに支え合い、学び合い、高め合う協働体制づくりに尽力する誠実で寛容な教職員

### 2 学校経営目標及び取組課題

#### (1) 単位制教育の充実

個別の教育ニーズに対応した学びと3観点に基づく評価の研究・実践

単位修得率の向上

追試、技能審査、高等学校卒業程度認定試験、学校外における学修、併修等の活用推進

#### (2) 教育環境の充実

定時制課程（午前部・夜間部）、通信制課程、就学支援センターによる校内連携の強化

生徒の心身の健康と人権に配慮した支援体制の充実

より良い支援体制を実現する働き方改革の推進

教育相談及び通級指導の視点を踏まえた合理的配慮の研究・実践（午前部）

学校編成整備計画に基づいた教育課程編成の研究・実施（夜間部）

生徒の自学自習を支援するスクーリングの充実及びレポート添削の工夫（通信）

教育行政機関及び協力校と連携した離島協力校の指導体制づくり（通信）

安心・安全な教育活動を円滑に推進するための環境整備（事務）

### **(3) キャリア教育の充実**

教育活動全体における生徒のキャリア形成に繋がる取り組みの推進

キャリアパスポート及び進路適性検査の活用、外部人材を活用した協働的な学びの推進

### **(4) 特別活動の充実**

「人間関係形成」「社会参画」「自己実現」の三つを視点とした実践

HR 活動、行事等の集団活動を活用した自主的・協働的な態度の育成

部活動における人権意識の高揚と安心・安全な指導体制の実現

### **(5) ICT 活用の充実**

学習活動における ICT 活用の研究・推進

情報モラル指導の徹底

ICT を活用した校務の効率化

### **(6) 開かれた学校運営、魅力ある学校づくり**

学校説明会の充実、学校 HP、Teams 等を活用した情報配信の研究・実践

3 部（午前・夜間・通信）の強みを生かした魅力ある教育活動の推進

定時制課程 PTA、同窓会、学校評議員、学校三師、外部専門機関との連携強化

創立 50 周年（令和 8 年度）に向けた取り組みの推進

### **(7) 就学支援センター機能の充実**

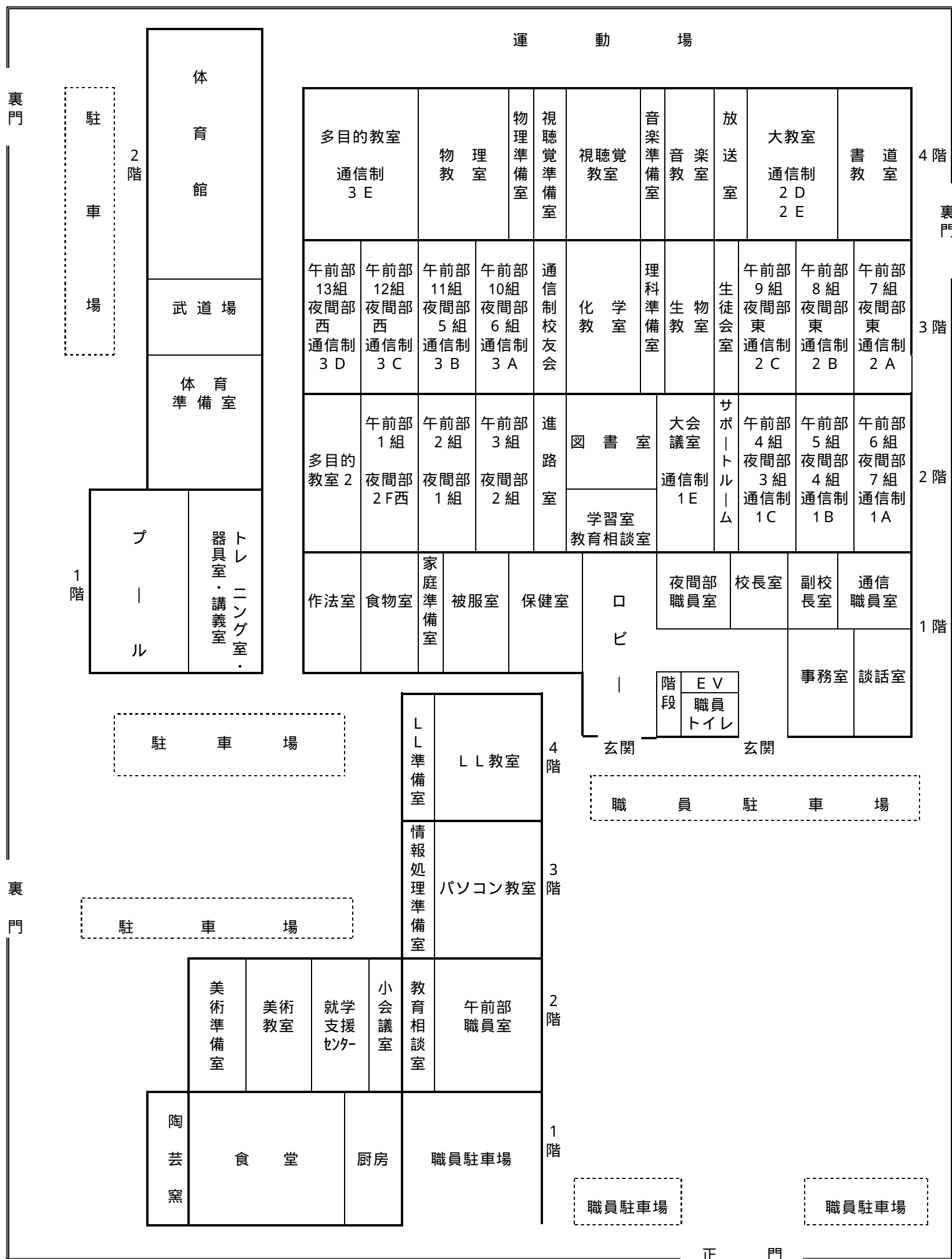
生徒個々に応じた柔軟な支援体制による就学率の向上

教育行政機関及び外部専門機関と連携した実効性のある支援体制づくり

# [ 3 ] 令和 8 年度 校地・校舎・教室配置図

1 . 校地 校地面積 : 15,360.4 m<sup>2</sup> 運動場面積 : 5,715 m<sup>2</sup>

## 2 . 校舎・教室配置図



### 3 . 校舎建築総面積及び施設

種 別	構 造	面 積	
		建面積 (㎡)	延面積 (㎡)
体 育 館	鉄筋コンクリート3階建 (一部鉄筋構造)	2,329	4,061
普通教室 特別教室 管理室	鉄筋コンクリート4階建	1,476	4,989
陶芸教室 園芸教室 給食室	鉄筋コンクリート2階建	406	638
パソコン教室 LL教室 普通教室	鉄筋コンクリート4階建	288	636
窯 場	鉄筋コンクリート平屋	16	14

## [4] 職員組織

### (1) 教職員数

課程 職種	通信制課程	支援センター	定時制課程 (午前部)	定時制課程 (夜間部)	計
校長	1				1
副校長	1				1
教頭	1		1	1	3
事務長	1				1
教諭	23 (3)	4	32 (8)	17 (4)	72 (14)
助教諭					
養護教諭	1 (1)		1	1	3
実習助手			1	1	2
非常勤講師	1		5	7	12
事務	2	1	2	2	7
司書			1		1
用務員			1 (1)		1 (1)
カウンセラー	3		1	1	5
薬剤師	1				1
校医	1				1
歯科医	1				1
計	37 (4)		51 (9)	30 (4)	118(17)

※ ( )は定数内臨任で内数。

※ 校長・事務長・薬剤師・校医・歯科医は午前部職員数に加える。副校長は通信制に加える。

(2) 令和8年 職員名簿

校長  
【 午 前 】

副校長  
【 夜 間 】

事務長  
【 通 信 】

職名	教科	氏名
教頭		
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	地歴	
教諭	地歴	
教諭	公民	
教諭	数学	
教諭	数学	
教諭	数学	
教諭	物理	
教諭	化学	
教諭	生物	
教諭	保体	
教諭	保体	
教諭	保体	
教諭	保体	
教諭	音楽	
教諭	美術	
教諭	英語	
教諭	英語	
教諭	英語	
教諭	家庭	
教諭	家庭	
教諭	情報	
教諭	商業	
養護教諭		
実習助手		
事務主査		
事務主事		
主任 (司書)		
用務員		
特別支援教育 支援員		
特別支援教育 支援員		
特別支援教育 支援員		
就学支援金 事務補助員		
用務員 (会計任用)		
PTA事務		
非常勤講師	郷土の音楽	
非常勤講師	産業社会と人間	
非常勤講師	琉球舞踊	
非常勤講師	保健体育	
非常勤講師	地公	
スクール カウンセラー		

職名	教科	氏名
教頭		
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	公民	
教諭	地歴	
教諭	数学	
教諭	数学	
教諭	生物	
教諭	化学	
教諭	保体	
教諭	保体(女)	
教諭	英語	
教諭	英語	
教諭	家庭	
教諭	商業	
教諭	商業	
養護教諭		
実習助手		
主任		
事務主査		
特別支援教育 支援員		
特別支援教育 支援員		
特別支援教育 支援員		
用務員 (会計任用)		
事務補助	図書館	
非常勤講師	音楽	
非常勤講師	音楽	
非常勤講師	国語	
非常勤講師	保健体育	
非常勤講師	化学	
非常勤講師	数学	
非常勤講師	情報	
スクール カウンセラー		

職名	教科	氏名
教頭		
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	国語	
教諭	地歴	
教諭	公民	
教諭	公民	
教諭	数学	
教諭	数学	
教諭	数学	
教諭	化学	
教諭	物理	
教諭	生物	
教諭	保体(女)	
教諭	保体	
教諭	保体	
教諭	音楽	
教諭	英語	
教諭	英語	
教諭	英語	
教諭	家庭	
教諭	家庭	
教諭	情報	
教諭	商業	
教諭	保体(女)	
教諭	地歴	
教諭	化学	
教諭	公民	
養護教諭		
事務主査		
事務主査		
主任		
事務主事		
就学支援金 事務補助員		
事務補助	図書館	
特別支援教育 支援員		
非常勤講師	書道	
スクール カウンセラー		

産 業 医	
学 校 医	
学校歯科医	
学校薬剤師	

宮古 協力校	世話係	
	準スクール カウンセラー	
八重山 協力校	世話係	
	準スクール カウンセラー	
久米島 協力校	世話係	

定通教育 振興会	事務局 庶務会計		
-------------	-------------	--	--

(3) 令和8年度事務分掌

分掌名	職務内容	職名	氏名
統括	1. 事務の統括、企画・立案・運営に関する事 2. 公印の取り扱い・保管に関する事 3. 事務長専決事項及び出納員に関する事項	事務長	
給 人 福 利 与 事 生 厚 生	1. 給与、児童手当等の支払に関する事 2. 臨任職員の社会保険に関する事 3. 発令申請等人事全般に関する事 4. 昇給・昇格、履歴書整理に関する事 5. 職員の福利厚生に関する事（公立共済組合） 6. 会計年度任用職員（非常勤講師を除く。）に関する事 7. 公務災害に関する事 8. その他上司の指示する業務	事務主査	
歳 施 設 出 財 産	1. 定時制課程の支出全般に関する事 2. 通信制課程の支出全般に関する事 3. 支出調書等証拠書類の編纂・保管に関する事 4. 施設の保全・営繕等に関する事 5. 財務会計システムの管理、メールの取り出し保管に関する事 6. 予算報告・監査調書作成の取りまとめに関する事 7. 公有財産に関する事 8. 学校評議員に関する事 9. その他上司の指示する業務	事務主査	
歳 入 (通信制) 歳 出 (修学奨励)	1. 通信制課程の歳入に関する事 2. 通信制課程の教科書・学習書給与に関する事 3. 通信制課程の修学奨励金に関する事 4. 就学支援金、奨学のための給付金に関する事 5. その他上司の指示する業務	事務主査	
歳 (午前部) 入 出 (修学奨励)	1. 定時制課程（午前部）の歳入に関する事 2. 歳入受入調書等証拠書類の編纂・保管に関する事 3. 証明手数料に関する事 4. 行政財産の使用許可及び貸付に関する事 5. 就学支援金、奨学のための給付金に関する事 6. 午前部の教科書給与に関する事 7. 午前部の修学奨励金貸与に関する事 8. 情報推進リーダーに関する事 9. その他上司の指示する業務	事務主査	
歳 (夜間部) 入 出 (修学奨励) 報 酬 (保健体育費)	1. 定時制課程（夜間部）の歳入に関する事 2. 夜間部の夜食費補助・教科書給与に関する事 3. 夜間部の修学奨励金貸与に関する事 4. 就学支援金、奨学のための給付金に関する事 5. 非常勤講師に関する事 6. 保健体育費（日本ホーツ振興センター事務含む。）に関する事 7. 庶務関係業務補助(副) 8. その他上司の指示する業務	事務主査	
服 旅 備 酬 (特別職)	1. 出勤簿、休暇処理簿等の整理に関する事 2. 願出、届出、申請等服務に関する事 3. 旅費に関する事 4. 備品に関する事 5. 特別職（学校三師、産業医）の報酬に関する事 6. 庶務関係業務補助(主) 7. 支援金補助 8. その他上司の指示する業務	事務主査	
庶 歳 歳 入 (支援センター)	1. 高等学校生徒就学支援センターに係る歳入・歳出に関する事 2. 公文書授受、発送、整理保管に関する事 3. 郵便切手の出納事務に関する事 4. 証明書発行に関する事 5. その他上司の指示する業務 6. 支援金補助	主任	
図書館事務	1. 図書館業務に関する事 2. その他上司の指示する業務	主任 (司書)	
	1. 図書館業務に関する事 2. その他上司の指示する業務	事務補助 (会計年度任用)	
	1. 図書館業務事務補助 2. その他上司の指示する業務	事務補助 (会計年度任用)	

## [ 5 ] 三部合同各種委員会

### 1 学校評議員会

構成：校長、副校長、事務長、各部教頭、学校評議員（5名）各部教務主任、  
就学支援センター主任、進路主任、生徒指導主任

担当：副校長

任務：学校運営に関し保護者や地域住民・有識者等の意向を把握・反映し、より良い  
教育の実現を目指す

### 2 学校保健委員会

構成：校長、副校長、各部教頭、事務長、各部保健主事、各部養護教諭、学校医、  
学校歯科医、学校薬剤師、PTA会長

担当：副校長

任務：生徒・職員の安全、健康、養護に関すること

### 3 学校衛生委員会

構成：校長、副校長、各部教頭、事務長、産業医、各部養護教諭、  
職員代表（1名 各部1年交代 午前 通信 夜間）

担当：副校長

任務：教職員の健康障害防止（働き方改革）健康の保持増進及び職場の安全に関する  
こと

### 4 学校評価委員会（学校評議員会にて取り組み、説明等）

構成：校長、副校長、事務長、各部教頭、学校評議員（5名）

担当：副校長

任務：生徒・保護者・地域住民及び学校評議員による外部評価を実施し、その結果を  
学校の教育活動、学校運営に生かす

### 5 環境整備委員会

構成：副校長、各部教頭、事務長、各部環境整備主任（3名）

担当：副校長

任務：校内美化・清掃、校舎の施設整備、緑化に関すること

分掌名	職務内容	職名	氏名
用務	校地・校舎等の整備営繕及び駐車場の管理 電気・水道・その他施設設備等の点検修繕 校門前及び周辺の清掃 校内美化清掃に関すること 草刈、庭木、立木の手入れ管理 校舎内外の清掃、戸締まり 施設点検（生徒トイレ点検他） 水道メーターの日々の確認 印刷・その他一般的な用務に関すること 電話の応対 その他上司の指示する業務	用務員	
	来客・職員の湯茶の準備、接待 校長室・副校長室・玄関・印刷室・事務室・トイレ・廊下等の清掃 施設点検（生徒トイレ点検他） 校内美化清掃に関すること 電話の応対 印刷・その他一般的な用務に関すること その他上司の指示する業務	用務員 (会計年度任用) (8:30 ~12:30)	
		用務員 (会計年度任用) (14:00 ~18:00)	
P T A 事務	午前部・夜間部・通信制の私費会計に関する事務 ( P T A 会費・派遣費等) 私費会計に関する徴収及び支払事務全般 会計事務に関する予算案の作成 会計事務に関する収支決算報告書の作成 会計事務に関する出納簿の記入・保管整理・通帳との照合・保管 P T A に関する文書の收受・発送・整理保管等 電話の応対 P T A 関係渉外 その他校長及び上司の指示する業務	P T A 事務	
事務補助	就学支援金業務に関すること 奨学のための給付金業務に関すること 電話・窓口対応 その他上司の指示すること	事務補助 (就学支援金) (会計年度任用)	

## [ 6 ] 勤務時間表

時刻	定時制 午前部	定時制 夜間部	通信制
8:00	<月～金曜日>	<月～金曜日>	<日～木曜日>
	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>8:30 始業</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">行事により変則時間あり</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>8:30 始業</p> </div>
9:00			
10:00			
11:00			
12:00			
13:00	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>13:10 } 休憩 (45分)</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>13:30 始業</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>12:50 } 休憩 (45分)</p> </div>
14:00	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>13:55 }</p> </div>		<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>13:35 }</p> </div>
15:00			
16:00		<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>16:15 } 休憩 (45分)</p> </div>	
17:00	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>17:00 終業</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>17:00</p> </div>	<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>17:00 終業</p> </div>
18:00		休憩時間 出勤8:30・9:30 (12:15～13:00) 出勤12:30・13:30 (16:15～17:00)	
19:00			
20:00			
21:00			
22:00		<div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>22:00 終業</p> </div>	



## [ 7 ] 学 校 保 健

### 1 . 沖 縄 県 立 泊 高 等 学 校 学 校 保 健 委 員 会 規 約

( 名 称 )

第 1 条 本会は、泊高等学校保健委員会（以下「本会」という）と称す

( 目 的 )

第 2 条 本会は学校保健法に基づき、学校における生徒の保健・安全管理に関する必要な事項を定め、健康の保持・増進を図ることを目的とする

( 事 業 )

第 3 条 本会は前条の目的を達成するために、次の事業を行う

- ( 1 ) 学校保健安全・学校安全計画の立案、実施の評価改善に関する事
- ( 2 ) 健康診断の実施と事後処理及び健康相談に関する事
- ( 3 ) 疾病・感染症予防のための対策と指導に関する事
- ( 4 ) 給食の改善に関する事
- ( 5 ) 学校・家庭・地域との連携と健康・安全教育の推進に関する事
- ( 6 ) 安全指導に関する事
- ( 7 ) 学校施設等の安全点検に関する事
- ( 8 ) その他、本会の目的達成に必要な事項に関する事

( 構 成 )

第 4 条 本会は次の各号に掲げる者をもって組織する

- ( 1 ) 教職員：校長、副校長、教頭（三部）、事務長、保健主事（三部）、養護教諭（三部）必要に応じ以下の職員を参加させる  
教務主任、環境保健部主任、生徒指導部（交通安全係、生徒会顧問、ホームルーム係）教育相談係、体育科代表、各年次代表
- ( 2 ) 学校三師：学校医、学校歯科医、学校薬剤師
- ( 3 ) P T A 代表：1 名
- ( 4 ) その他、校長が必要と認めた者

( 役 員 )

第 5 条 本会に次の役員を置く

- ( 1 ) 委員長 1 名
- ( 2 ) 副委員長 4 名

( 役 員 の 選 任 及 び 任 期 )

第 6 条 役員の選任は下記の通りとする

- ( 1 ) 委員長は校長をもって充てる
- ( 2 ) 副委員長は副校長及び三部の教頭をもって充てる
- ( 3 ) 役員の任期は1年（4月～翌年3月）とする。但し、再任を妨げない

( 役 員 の 任 務 )

第 7 条 役員の任務は下記の通りとする

- ( 1 ) 委員長は会務を統括する
- ( 2 ) 副委員長は委員長を補佐する
- ( 3 ) 副校長は会議の運営及び会務を処理する

( 会 議 )

第 8 条 会議は年3回とする。但し委員長が必要と認めたときは臨時に開催することができる

( 補 則 )

第 9 条 第 3 条 の 事 業 は、 法 令、 条 例、 通 達、 並 び に 学 校 内 規 等 に よ っ て 行 い、 そ の 施 行 に 関 して は 当 該 部 署 で 実 施 す る も の と す る

( 附 則 ) この規約は平成6年4月1日から施行する。

第 1 回 改 訂 平 成 1 5 年 5 月 1 日

## 2. 沖縄県立泊高等学校 学校保健委員会組織図

